

Beste aanbieder,

Graag willen wij u informeren over de nieuwe werkwijze voor het aanvragen van verlengingen Jeugd per heden.

In het toelatingsdocument Jeugdhulp Voorzieningen is opgenomen dat het toegekende individuele budgetplafond niet mag worden overschreden. In het geval dat toegewezen ondersteuning niet langer toereikend wordt geacht, kan een verzoek worden gedaan tot aanpassing of verlenging van een toewijzing. Enkel in zeer uitzonderlijke gevallen kan de behandeling worden verlengd. Deze verlengingen dienen tijdig aangevraagd te worden. Dit gebeurt uiterlijk bij uitnutting van 75% van het budget en/of acht (8) weken voorafgaand aan het verlopen van de einddatum van de opdracht. Als de eerste verwijzing middels een bepaling vanuit het gedwongen kader door een gecertificeerde instelling (GI) is afgegeven of middels een beschikking vanuit de gemeente, wordt een verlenging aangevraagd bij de betrokken GI of gemeente. Indien de eerste verwijzer een medisch specialist, jeugdarts of huisarts was, dient er via het Digitaal Leefplein (DLP) een verlenging aangevraagd te worden.

Per heden starten wij (Inkoop&Contractbeheer) met de steekproefsgewijze controle van de verlengingen. Voorafgaand aan het verlengingsverzoek dient er een inhoudelijke onderbouwing in uw administratie aanwezig te zijn. Uit de inhoudelijke onderbouwing van de individuele en persoonlijke evaluatie van de behandeling dient objectief aantoonbaar te blijken wat de noodzaak is van de verlenging voor de dienstverlening. U dient, middels schriftelijke toestemming van cliënt of diens ouders/verzorgers, ervoor zorg te dragen dat deze onderbouwingen op verzoek inzichtelijk zijn en gedeeld kunnen worden met Opdrachtgever en/of het regionale Consultatie en Advies team (CenA team). Steekproefsgewijs worden de onderbouwingen getoetst door Opdrachtgever en/of het regionale CenA team. Indien bij de steekproef blijkt dat er geen inhoudelijke onderbouwing is of in het geval deze onderbouwing niet gedeeld wordt, worden er geen verlengingen verstrekt. Opdrachtgever kan aanvullend eigen onderzoek doen naar de wenselijkheid van verlenging. Dienstverlening in het kader van verlengingen, waarbij er geen onderbouwing beschikbaar is worden als niet verstrekte opdrachten beschouwd en zijn met terugwerkende kracht niet declarabel.

Een verzoek tot aanpassing of verlenging van toewijzingen kan formeel uitsluitend geschieden door cliënt waarbij u een ondersteunende rol vervult. Middels een IJW315- bericht of een aanmelding in het DLP dient u een verzoek tot opdracht in. De opdracht wordt middels een IJW301 bericht verstrekt. Het toevoegen van de verwijfsbrief geschiedt pas op het moment wanneer Opdrachtgever hierom verzoekt. Wij willen u erop attenderen dat de dienstverlening formeel aanvangt en declarabel is na opdrachtverstrekking. In principe worden er geen opdrachten verstrekt met terugwerkende kracht. Wanneer er vanwege de verlenging sprake is van het aanpassen van de initiële einddatum kunt u dit vermelden in het opmerkingenveld van de aanmelding. Hierin geeft u de nieuwe einddatum aan en het voorgaande Beschikkingsnummer (BNR) zodat de nieuwe toewijzing, na akkoord van de gemeente, aansluitend kan worden afgegeven. Let u er hierbij op dat een einddatum niet kan worden aangepast wanneer er in die periode is gedeclareerd.

Wilt u een einddatum laten aanpassen voor een BNR met voldoende budget en is de eerste verwijzer een medisch specialist, jeugdarts of huisarts? Dan volstaat het vullen van het formulier "wijzigen einddatum BNR voldoende budget" in DLP. Dit formulier kunt u terugvinden via:
<https://www.digitaal leefplein.nl/wijzigen-einddatum-bnr-voldoende-budget>
Uw verzoek wordt doorgezet naar de gemeente. Zij zullen zorgdragen voor het aanpassen van de einddatum. Uiteraard dient hiervoor een onderbouwing, conform bovenstaande, aanwezig te zijn in uw administratie.

Voor aanvullende informatie verwijzen wij u naar hoofdstuk 5, hoofdstuk 7, bijlage VIII, bijlage XVII en bijlage XVIII van het toelatingsdocument Jeugdhulp Voorzieningen en de Nota van Inlichtingen welke op de Aanbestedingskalender zijn terug te vinden.

Informatie over het CenA team vindt u op hun site <https://www.cateamgv.nl/>

Informatie over veel gestelde vragen van aanbieders vindt u op onze site <http://www.icgv.nl/sociaal-domein/veelgestelde-vragen/>

Samenvattend:

- Is de eerste verwijzer een arts dan kan de noodzakelijke verlenging/nieuw budget via DLP of een IJW315- bericht worden aangevraagd.
- Is er een verlenging in tijd nodig zonder nieuw budget dan volstaat het invullen van het formulier zoals hierboven beschreven.
- Beoordelen van deze verlengingen vindt steekproefsgewijs plaats.

- Is de eerste verwijzer een GI of Gemeente dan dient u zich tot hen te wenden voor de verlenging/nieuw budget.

Wanneer u vragen hebt over dit onderwerp vernemen wij dit graag via contractbeheer@regiogv.nl

Met vriendelijke groet,

RVE Inkoop en Contractbeheer

T: 035-6926204

E: contractbeheer@regiogv.nl

Heeft u vragen over afgekeurde declaraties, inkoopprocessen of toewijzingen?

Op onze website vindt u de meest gestelde vragen:

<https://www.icgv.nl/sociaal-domein/veelgestelde-vragen/>